

创新工程专家评审

【操作步骤】：

✧ **步骤 1：进入模块**，点击“创新工程”（图 1）进入创新工程模块，再点击左侧导航栏中的“专家审核”进入专家评审界面（图 2）；

【温馨提示】：专家评审界面默认显示待审核创新项目列表；



图 1



图 2

✧ **步骤 2：查看待审项目列表及申请详表**，点击对应项目后的“查看”（图 2），进入项目的申请详表界面，可查看项目的基本信息（图 3）。



图 3

【温馨提示】：点击项目申请书左上方的“PDF 导出”可将申请书导出为 pdf 文件。

✧ **步骤 3 :填写评审表**，若进行对应项目的评审工作，可点击申请详表界面左上方的“专家审核”按钮（图 3）进入评审表界面（图 4），可填写相关评审内容。

- 【温馨提示】：
- 1) 评审表界面将显示所评审的项目编号及项目名称；
 - 2) 填写申请表前请先阅读注意事项；
 - 3) 评审表每题均会提示是否为必填或必选(未按要求填写则不能提交成功)。

图 4

✧ **步骤 4 :提交评审表**，填写完毕后点击界面左上角“保存”可将评审内容保存，点击“退出”将取消填写评审表的操作，点击“提交”则将该创新项目的评审表提交。

【温馨提示】：若提交失败，请按评审表中相关提示进行修改再提交。

✧ **步骤 5 (*) :退回评审**，若存在某种原因不能参与对应项目评审，可在评审表界面左上方点击“退回”按钮，退出本项目的评审工作（图 4）。